

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

**Κανονισμός Λειτουργίας
Προγράμματος
Φορολογικό Δίκαιο για Νομικούς /
Οικονομολόγους
ακαδημαϊκού έτους 2022 - 2023**

ΑΘΗΝΑ 2022

Άρθρο 1

Σκοπός του Προγράμματος

Σκοπός του Προγράμματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση πτυχιούχων Δικηγόρων / Οικονομολόγων στη φορολογική νομοθεσία, ώστε να είναι σε θέση να παρέχουν τις καλύτερες και επιστημονικά τεκμηριωμένες συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε όλα τα φορολογικά ζητήματα.

Άρθρο 2

Επιλογή Υποψηφίων Σπουδαστών:

Η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ αναλαμβάνει να ανακοινώσει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του προγράμματος, και οι υποψήφιοι καταθέτουν στην γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ τα εξής δικαιολογητικά: ηλεκτρονική αίτηση, αντίγραφο πτυχίου και σύντομο βιογραφικό. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζει τα μέλη της επιτροπής επιλογής σπουδαστών, όπου καλούν όλους τους υποψήφιους σε προσωπική συνέντευξη, και επιλέγουν τους σπουδαστές.

Άρθρο 3

Διάρκεια του Προγράμματος

Η διάρκεια του Προγράμματος είναι δέκα (10) μήνες. Τα μαθήματα διαρκούν ολόκληρο το Ακαδημαϊκό Έτος, αρχίζουν το Σεπτέμβριο του 2022 και ολοκληρώνονται τον Ιούνιο του 2023.

Άρθρο 4

Διαλέξεις Προγράμματος

Οι διαλέξεις πραγματοποιούνται Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη 18:00-21:30. Κατά τη διάρκεια της διάλεξης προβλέπεται διάλειμμα. Σταδιακά, και εφόσον συμπληρώνονται οι προβλεπόμενες ώρες εκπαίδευσης, οι διαλέξεις δύναται να γίνονται δύο φορές την εβδομάδα. Οι διαλέξεις πραγματοποιούνται είτε με φυσική παρουσία σε αίθουσα του ΚΕΔΙΒΙΜ ή μέσω σύγχρονης τηλεκπαίδευσης με απόφαση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος. Στην περίπτωση διεξαγωγής διάλεξης μέσω σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, εισηγητής και σπουδαστές εγγράφονται και συνδέονται στην πλατφόρμα που χρησιμοποιεί το ΚΕΔΙΒΙΜ (ενδεικτικά, Microsoft Teams, Moodle, Webex) με την υποστήριξη της Γραμματείας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και γνωστοποιείται στους σπουδαστές σε μηνιαία βάση. Επιτρέπεται αλλαγή προγραμματισμένης διάλεξης / εισηγητή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ υποχρεούται να ενημερώσει τους σπουδαστές πριν την έναρξη της διάλεξης.

Άρθρο 5

Εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος αποτελείται από σημειώσεις των εισηγητών καθώς και από βιβλία. Διανέμεται είτε σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Ολόκληρο το εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος παρέχεται στους σπουδαστές δωρεάν.

Άρθρο 6

Εξετάσεις - εργασίες

Για την αξιολόγηση των σπουδαστών προβλέπεται είτε εξέταση ή τελική εργασία. Επιτυχής θεωρείται η εξέταση / εργασία που έχει αξιολογηθεί με βαθμό μεγαλύτερο από 60 (κλίμακα βαθμολόγησης 0-100). Οι εξετάσεις είναι γραπτές, με μέγιστη διάρκεια τις 5 ώρες και πραγματοποιούνται ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο σπουδαστής έχει δικαίωμα να ανατρέξει στις σημειώσεις του εισηγητή. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και προσωπικού υπολογιστή. Οι επιτηρητές της εξέτασης ορίζονται από τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ. Ο επιτηρητής υποχρεούται να μηδενίσει γραπτό σπουδαστή αν αντιληφθεί απόπειρα αντιγραφής ή επικοινωνίας. Στην περίπτωση αυτή, ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει την εξέταση στις επαναληπτικές εξετάσεις που γίνονται το Σεπτέμβριο του 2021. Ο σπουδαστής που απουσιάζει ή δεν βαθμολογείται τουλάχιστον με τη βάση σε οποιοδήποτε μάθημα, υποχρεούται σε επαναληπτική εξέταση σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου). Σε περίπτωση που δεν βαθμολογηθεί με τη βάση και κατά την επαναληπτική εξέταση, τότε υποχρεούται να προσέλθει σε δεύτερη επαναληπτική εξέταση ενώπιον επιτροπής, που καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Ο σπουδαστής που αποτυγχάνει σε οποιοδήποτε μάθημα και ενώπιον της επιτροπής, υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα αυτό το επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος. Οι λίστες με τις βαθμολογίες των σπουδαστών παραδίδονται σε εύλογο χρονικό διάστημα από τον Εισηγητή στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, η οποία αναλαμβάνει την ενημέρωση των σπουδαστών. Οι τελικές εργασίες είναι ατομικές και παραδίδονται στην προκαθορισμένη ημερομηνία στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ. Παράταση στην ημερομηνία παράδοσης της τελικής εργασίας δίδεται μετά από απόφαση του Επιστημονικού Υπεύθυνου. Στην περίπτωση είτε μη παράδοσης εργασίας ή βαθμολόγησης κάτω από τη βάση (60), ακολουθείται η διαδικασία της επαναληπτικής εξέτασης που περιγράφεται παραπάνω.

Άρθρο 7

Εισηγητές του Προγράμματος

Οι εισηγητές του Προγράμματος είναι Στελέχη Δημόσιων ή Ιδιωτικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών καθώς και Ελεύθεροι Επαγγελματίες με μεγάλη εμπειρία στον κλάδο. Ενδεικτικός κατάλογος εισηγητών δημοσιεύεται υποχρεωτικά από το ΚΕΔΙΒΙΜ στο ενημερωτικό φυλλάδιο του Προγράμματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση εισηγητή μετά από απόφαση του Επιστημονικού Υπεύθυνου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Εισηγητών

Οι εισηγητές του προγράμματος υποχρεούνται:

- Να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.
- Να παραδίδουν σημειώσεις, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι καταρτιζόμενοι.
- Να επικοινωνούν με τους καταρτιζόμενους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για οποιαδήποτε απορία / διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης

- Να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- Να τηρούν τα παρουσιολόγια των καταρτιζομένων, και να τα παραδίδουν στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- Να ενημερώνουν την Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για κάθε θέμα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Σπουδαστών

Οι καταρτιζόμενοι υποχρεούνται:

- Να παραδώσουν πριν την έναρξη των μαθημάτων υπογεγραμμένη τη δήλωση συμμετοχής στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Να παρακολουθούν επιμελώς όλα τα μαθήματα και να συμμετέχουν στις φροντιστηριακές ασκήσεις. Σε περίπτωση που ο αριθμός των απουσιών σε κάθε μάθημα υπερβαίνει το 50% του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας για το συγκεκριμένο μάθημα, ο σπουδαστής δεν δικαιούται να προσέλθει στις εξετάσεις κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο, εκτός και αν οι απουσίες κατά την κρίση του Επιστημονικού Υπευθύνου και του Εισηγητή του συγκεκριμένου μαθήματος κριθούν δικαιολογημένες.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.
- Μετά την ολοκλήρωση της επιλογής και με την ανακοίνωση της ένταξης στο πρόγραμμα πραγματοποιείται κατάθεση 500,00 € για την εγγραφή.
- Με την έναρξη του Προγράμματος και κατά την διάρκεια της υλοποίησης κατατίθεται το υπόλοιπο ποσό των (4.000,00 €) στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Φορέα σε 4 ισόποσες δόσεις ως εξής:
 1. Μέχρι 30/10/2022 - 1.000,00€
 2. Μέχρι 20/12/2022 - 1.000,00€
 3. Μέχρι 20/03/2023 - 1.000,00€ και
 4. Μέχρι 20/05/2023 - 1.000,00€

Τραπεζικός Λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος

Αρ. Λογ/σμού: 110/003351-06

IBAN: GR77 0110 1100 0000 1100 0335 106

Swift/Bic: ETHNGRAA

Δικαιούχος: ΕΛΚΕ/ΟΠΑ

- Να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στον ιστότοπο του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό, βαθμολογίες κλπ καθώς και θα ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα.
- Τις υποχρεώσεις των Καταρτιζομένων παρακολουθεί και επιμελείται η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

Άρθρο 8

Χορήγηση Πιστοποιητικού Παρακολούθησης

Στους επιτυχόντες σε όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, χορηγείται **Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης** στο οποίο αναγράφεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων και η αντίστοιχη επίδοση, καθώς και **συμπλήρωμα Πιστοποιητικού**. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Πιστοποιητικού είναι η επιτυχής εξέταση σε όλες τις ενότητες του Προγράμματος, καθώς και η προηγούμενη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του σπουδαστή. **Οι Βαθμοί από 60 έως 75 αντιστοιχούν σε επίδοση «Καλή», από 76 έως 90 σε «Πολύ Καλή» και από 91-100 «Εξαιρετική».** Τα Πιστοποιητικά προετοιμάζονται από τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, η οποία τηρεί και το σχετικό αρχείο, τα υπογράφει δε ο Πρόεδρος του ΚΕΔΙΒΙΜ και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση του Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος διενεργείται επιμέρους αξιολόγηση του συγκεκριμένου μαθήματος και του αντίστοιχου εκπαιδευτή. Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι Καταρτιζόμενοι συμπληρώνουν υποχρεωτικά ειδικό ερωτηματολόγιο, το οποίο καταρτίζεται από τον Επιστ. Υπεύθυνο – Συντονιστή και το οποίο αφορά την αξιολόγηση του Προγράμματος.

Άρθρο 10

Φάκελος του Προγράμματος

Ολόκληρος ο φάκελος του Προγράμματος ανήκει και φυλάσσεται στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

Άρθρο 11

Λοιπά θέματα

Το Πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Κανονισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ (ΦΕΚ 3642/27.08.2018). Εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.