



## ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Αθήνα – Έκδοση 4 – Απρίλιος 2022**

## **Άρθρο 1**

### **Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος**

Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια και Μέθοδοι Εκπαίδευσης του Προγράμματος**

Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

## **Άρθρο 3**

### **Δομή και Εκπαιδευτικό Υλικό του Προγράμματος**

Στο πρόγραμμα διδάσκονται οι καθορισμένες από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θεματικές ενότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό όλων των θεματικών ενότητων διατίθεται μέσω του συστήματος τηλεεκπαίδευσης, που βρίσκεται στη διεύθυνση <https://edu.elearning.aueb.gr/>. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό χρησιμοποιώντας προσωπικούς κωδικούς που παρέχονται από τη Γραμματεία μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:

- Γενικές Πληροφορίες (σύντομη περιγραφή του προγράμματος, εισαγωγικό βίντεο, πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης).
- Μονοπάτι Μάθησης (ενδεικτική διάρκεια μελέτης και αξιολόγηση προόδου μάθησης ανά θεματική ενότητα).
- Εισαγωγή (στόχοι του προγράμματος, ενδεχομένως παρεχόμενα συγγράμματα).
- Θεματικές Ενότητες (το εκπαιδευτικό υλικό κάθε θεματικής ενότητας, ενδεχομένως συμπεριλαμβανομένων on-line test αξιολόγησης και εργασιών).

## **Άρθρο 4**

### **Υποχρεώσεις Επιστ. Υπευθύνου και Εκπαιδευτών του Προγράμματος**

#### **A) Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπευθύνου:**

- Έχει την ευθύνη του συντονισμού και της υλοποίησης του εξ αποστάσεως προγράμματος.
- Διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Προγράμματος. Καθορίζει τις θεματικές ενότητες και την διάρκεια τους, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.
- Αναπτύσσει σε συνεργασία με το προσωπικό του eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχών και κανονισμών της πνευματικής ιδιοκτησίας, όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις δραστηριότητες του Προγράμματος που συντονίζει.
- Επιλέγει τους εκπαιδευτές του προγράμματος που συντονίζει.
- Επικοινωνεί ασύγχρονα μέσω mail με τους εκπαιδευόμενους και συζητά κάθε θέμα ή και πρόταση σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος.

#### **B) Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών:**

- Να σχεδιάζουν και να υποστηρίζουν τις μεθόδους εκπαίδευσης του προγράμματος,. Ακόμα να επικαιροποιούν το εκπαιδευτικό υλικό και τις μεθόδους εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις, εκπαιδευτικά πρότυπα και Οδηγίες.
- Να τηρούν τις αρχές και κανονισμούς της πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.
- Να έχουν την προβλεπόμενη ηλεκτρονική ή φυσική παρουσία σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.
- Να αξιολογούν και να βαθμολογούν τους εκπαιδευόμενους και να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων .
- Να επικοινωνούν ασύγχρονα μέσω mail ή σύγχρονα μέσω προγραμματισμένων τηλεδιασκέψεων με τους εκπαιδευόμενους για την επίλυση αποριών ή λοιπά θέματα που προκύπτουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Άρθρο 5**

#### **Αίτηση, Προϋποθέσεις Παρακολούθησης, Διαδικασία Επιλογής, Εκπαιδευόμενοι**

Η αίτηση, συνοδευόμενη από σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλονται στην ιστοσελίδα <https://diaviou.aueb.gr>. Κατά την υποβολή αιτήσεων σε ορισμένα προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται φυσική παρουσία των καταρτιζόμενων στις εγκαταστάσεις του ΟΠΑ, ζητείται από τους υποψηφίους να καταθέσουν «αποδεικτικό έγγραφο προσωπικών στοιχείων», δηλαδή ένα δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα ακόλουθα στοιχεία 1) Όνομα, 2) Επώνυμο, 3) Πατρώνυμο, 4) ΑΦΜ ή Ημερομηνία Γέννησης (τουλάχιστον ένα από τα δύο).

Η υποβολή του εγγράφου εξασφαλίζει την ορθότητα των στοιχείων των παρεχόμενων πιστοποιητικών και την εγκυρότητά τους.

Παραδείγματα δημόσιων εγγράφων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αυτόν τον σκοπό είναι, ενδεικτικά:

- Απολυτήριο, βεβαίωση φοίτησης, αναλυτική βαθμολογία, ή συναφές έγγραφο δημόσιου εκπαιδευτικού ιδρύματος οποιασδήποτε βαθμίδας.
- Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ανεργίας.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται ότι «τα στοιχεία στα οποία εκδόθηκε η δήλωση είναι ακριβή» και η οποία θα απευθύνεται στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

(ΚΕΔΙΒΙΜ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ). Η Δήλωση μπορεί να εκδοθεί σε λίγα λεπτά με μια επίσκεψη στο <https://dilosi.services.gov.gr>

Το Πρόγραμμα **απευθύνεται**: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

**Προϋποθέσεις** συμμετοχής:

Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος επιλέγει την ομάδα των εκπαιδευόμενων που θα το παρακολουθήσουν.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την έκβασή της αίτησης τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Στους επιτυχόντες γνωστοποιούνται οι εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις. Το Κέντρο δικτύων NOC του ΟΠΑ δημιουργεί τους λογαριασμούς των χρηστών για την πλατφόρμα του eLearning με την ικανοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων, η Γραμματεία αποστέλλει τους λογαριασμούς και τους κωδικούς αυτών στα mail που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευόμενοι στην αίτησή τους. Στην συνέχεια οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν πρόσβαση στις υποδομές ηλεκτρονικής μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

Με την εγγραφή τους οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν μοναδικό αριθμό Μητρώου που τους χαρακτηρίζει εφεξής στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

## Άρθρο 6

### Κόστος , Εκπαιδευτική Πολιτική, Τρόπος πληρωμής

Το **κόστος** του προγράμματος: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

Τα καταβάλλονται σε 2 ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με το πρόγραμμα.

**Εκπαιδευτική πολιτική** του προγράμματος: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

Προκειμένου να ισχύσει η πολιτική έκπτωσης για κάθε μια κατηγορία θα πρέπει να προσκομιστεί από τους εκπαιδευόμενους το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Οι εκπτώσεις δεν λειτουργούν σωρευτικά .

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση θα είναι τα κάτωθι:

<b>Κατηγορία εκπαιδευόμενων</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>
Άνεργοι	Βεβαίωση Ανεργίας από τα αντίστοιχα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ που να αναγράφει το πρόσφατο συνολικό διάστημα ανεργίας
Φοιτητές ΑΕΙ	Βεβαίωση φοίτησης από το οικείο Τμήμα
Ομαδικές εγγραφές	Δικαιολογητικό Φορέα ή έκδοση ενιαίου τιμολογίου σε εταιρείες
Πολύτεκνοι/τρίτεκνοι	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από τον οικείο Δήμο ή ΚΕΠ/

	Πιστοποιητικό Πολυτεχνίας/ Τριτεκνίας (αποδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 3 ν. 3454/2006 βλ. παραπομπή)
Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων σε ισχύ
Συνταξιούχοι	Εκκαθαριστικό της τελευταίας εκκαθαρισθείσας δήλωσης φόρου εισοδήματος
Απόφοιτους προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του ΟΠΑ	Βεβαίωση φοίτησης από το οικείο Τμήμα

**Παραπομπή:**

«Την ιδιότητα αυτή (της τριτεκνίας) αποκτούν (άρθρο 3 ν. 3454/2006):

- α) Γονέας ή γονείς που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους και
- β) Τα τέκνα αυτών, όπου αυτό προβλέπεται. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.»
- Τα δίδακτρα μετά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής διαμορφώνονται ως εξής ανά κατηγορία (ποσά σε €).

Τα δίδακτρα μετά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής διαμορφώνονται ως εξής ανά κατηγορία (ποσά σε €).

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τρεις δόσεις (καταθέσεις). Πριν την έναρξη του Προγράμματος και την έκδοση κωδικών πρόσβασης στο σύστημα τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ κατατίθεται το ποσό της πρώτης δόσης στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Φορέα ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατατίθεται η δεύτερη και η τρίτη δόση .

Τα ποσά των καταθέσεων για κάθε εκπαιδευόμενο ορίζονται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα εκπαιδευτικής πολιτικής ανά κατηγορία.

**Κυρώσεις μη πληρωμής από τον εκπαιδευόμενο**

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος προϋποθέτει την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και οικονομικών υποχρεώσεων του εκπαιδευόμενου. Η λήψη Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους εξόφλησης των οφειλών του εκπαιδευόμενου.

Εάν ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις αλλά όχι τις οικονομικές, δύναται να υποβάλει στη γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, γραπτό αίτημα παράτασης του χρόνου αποπληρωμής των διδάκτρων. Η μέγιστη δυνατή παράταση είναι έως δύο μήνες μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

**Μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο**

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δεν εκπληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις, δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξεως του προγράμματος, γραπτό αίτημα μεταφοράς του (μία μόνο φορά) στην αμέσως επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος, η οποία ξεκινά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος το οποίο παρακολούθησε, εφόσον αυτό προσφέρεται και σε επόμενη διδακτική περίοδο και να επαναλάβει εξ αρχής την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς να πληρώσει εκ νέου δίδακτρα. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του εκπαιδευόμενου καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της διδακτικής περιόδου εισαγωγής του στο πρόγραμμα. Η μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος προϋποθέτει την αποπληρωμή των διδάκτρων της περιόδου εισαγωγής. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

### **Πολιτική επιστροφής χρημάτων**

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δεν έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του ΟΠΑ, δικαιούται να λάβει επιστροφή όλων των διδάκτρων που έχει καταβάλει. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του ΟΠΑ, τα δίδακτρα επιστρέφονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εφόσον το σχετικό αίτημα εγκριθεί από τον ΕΥ του προγράμματος.

## **Άρθρο 7**

### **Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων**

Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:

- Να έχουν ενεργή συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα μελέτης και να παρακολουθούν τις βιντεοσκοπημένες διαλέξεις.
- Να συμμετέχουν στις συζητήσεις μέσω των συστημάτων τηλεκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα να λάβουν μέρος στις προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις του προγράμματος.
- Να τηρούν τις προθεσμίες υποβολής ασκήσεων και εργασιών και να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.
- Να σέβονται τα πνευματικά δικαιώματα για το εκπαιδευτικό υλικό στο οποίο τους δίνεται πρόσβαση. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, μετατροπή, αντιγραφή, ενοικίαση δανεισμός, μετάδοση και εκπομπή του εκπαιδευτικού υλικού χωρίς σχετική άδεια. Κατ'εξάιρεση επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του εκπαιδευτικού υλικού σε προσωπικό υπολογιστή για προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσης, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Να ακολουθούν τις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Ιδιαίτερως, οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό του προγράμματος και να μην

καταφεύγουν σε αντιγραφή ή/και λογοκλοπή. Διευκρινίζεται ότι για την ανίχνευση περιστατικών λογοκλοπής στο ΟΠΑ χρησιμοποιείται και το εξειδικευμένο λογισμικό [Turnitin](#).

- Όντας εγγεγραμμένοι χρήστες στην πλατφόρμα eLearning του ΟΠΑ, να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος, στην διαδικασία αυτοαξιολόγησης, στις βαθμολογίες τους και να ενημερώνονται για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων –Πιστοποιητικά**

Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr>

Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που θα ολοκληρώσει επιτυχώς (βαθμολογία >50 με άριστα το 100 εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πρόγραμμα) τα κριτήρια αξιολόγησης όπως εμφανίζονται στη σελίδα του προγράμματος στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr/>. Η κλίμακα βαθμολόγησης κυμαίνεται από 0 έως 100. Επιτυχών είναι ο εκπαιδευόμενος που βαθμολογείται τουλάχιστον με πενήντα (50). Η επίδοση από 50 έως 64 χαρακτηρίζεται Καλή, από 65 έως 85 Πολύ Καλή και από 86 έως 100 Άριστη.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ παρέχει στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με μοναδικό κωδικό το οποίο φέρει βαθμό και επίδοση. Το κάθε Πιστοποιητικό συνοδεύεται από συμπλήρωμα Πιστοποιητικού στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά το αντικείμενο του Προγράμματος, οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο εκπαιδευόμενος και η μεθοδολογία εκπαίδευσης που ακολουθήθηκε. Τα προγράμματα eLearning του ΟΠΑ δεν οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος. Τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και τα συμπληρώματα Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιμελείται η Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, διατηρώντας και τα σχετικά αρχεία και Μητρώα.

## **Άρθρο 9**

### **Αξιολόγηση του Προγράμματος**

Κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος ή θεματικής ενότητας, που καλύπτει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο του προγράμματος,
- Εκπαιδευτικό υλικό,
- Μέθοδοι Εκπαίδευσης,
- Εκπαιδευτές,
- Υπηρεσίες φορέα (γραμματεία και ομάδα υποστήριξης),
- Προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος ή των συστημάτων τηλεκπαίδευσης.

Οι αξιολογήσεις συγκεντρώνονται από την Γραμματεία, δημιουργείται η έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος και προωθείται με τα αξιολογικά φύλλα στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, οπού λαμβάνονται υπόψη για την σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος.

#### **Άρθρο 10**

##### **Επικοινωνία Εκπαιδευομένων**

Οι Εκπαιδευόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου βρίσκονται στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr/> και:

- Για θέματα γραμματειακής υποστήριξης στην Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, [secretary@elearning.aueb.gr](mailto:secretary@elearning.aueb.gr), τηλ: 2108203 753
- Για θέματα τεχνικής υποστήριξης στην Ομάδα Υποστήριξης eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, [support@elearning.aueb.gr](mailto:support@elearning.aueb.gr), τηλ: 2108203 754

#### **Άρθρο 11**

##### **Φάκελος του Προγράμματος**

Ο φάκελος του Προγράμματος τηρείται στη Γραμματεία eLearning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

#### **Άρθρο 12**

##### **Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων**

Η Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ βρίσκεται αναρτημένη στον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://diaviou.aueb.gr/privacy-policy>