



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ

### 1. Διάθεση Προγραμμάτων

Τα προγράμματα κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ) διατίθενται είτε ως προγράμματα καταλόγου (τυποποιημένα προγράμματα ανοικτά στο ευρύ κοινό), είτε ως προγράμματα κατά παραγγελία (που σχεδιάζονται και υλοποιούνται κατόπιν παραγγελίας από συγκεκριμένο φορέα και απευθύνονται στο προσωπικό του φορέα ή ομάδα ατόμων που προσδιορίζεται από αυτόν).

### 2. Περιγράμματα Προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ έχει καταρτιστεί περίγραμμα. Το περίγραμμα περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες τις σχετικές με το συγκεκριμένο πρόγραμμα, και ιδιαιτέρως τις προαπαιτούμενες γνώσεις, τον τρόπο μάθησης (ασύγχρονη εξ αποστάσεως, σύγχρονη εξ αποστάσεως, σύγχρονη δια ζώσης, ή μικτή μάθηση με συνδυασμό των προηγούμενων), την ύλη του προγράμματος (όπως αυτή διαμορφώνεται σε θεματικές ενότητες) το ωρολόγιο πρόγραμμα (σε περίπτωση που περιλαμβάνεται σύγχρονη μάθηση) και τις μεθόδους αξιολόγησης. Τα περιγράμματα των προγραμμάτων καταλόγου είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα <http://diaviou.aueb.gr>.

### 3. Αιτήσεις συμμετοχής

3.1 Οι αιτήσεις για συμμετοχή σε προγράμματα καταλόγου, συνοδευόμενες από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τους υποψήφιους εκπαιδευόμενους αποκλειστικά στην ιστοσελίδα <https://diaviou.aueb.gr>. Οι αιτήσεις για συμμετοχή σε προγράμματα κατά παραγγελία από άλλους φορείς υποβάλλονται εκ μέρους των υποψήφιων εκπαιδευόμενων από τον φορέα.

3.2 Σε όλες τις αιτήσεις προγραμμάτων που οδηγούν σε λήψη πιστοποιητικού ζητείται από τους υποψήφιους να καταθέσουν αποδεικτικό έγγραφο προσωπικών στοιχείων, δηλαδή ένα δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα ακόλουθα στοιχεία 1) Όνομα, 2) Επώνυμο, 3) Πατρώνυμο, 4) ΑΦΜ ή Ημερομηνία Γέννησης (τουλάχιστον ένα από τα δύο). Η υποβολή του εγγράφου εξασφαλίζει την ορθότητα των στοιχείων των παρεχόμενων πιστοποιητικών και την εγκυρότητά τους.

3.3 Οι αιτήσεις αξιολογούνται και απορρίπτονται ή γίνονται δεκτές από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την έκβασή της αίτησης τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή του παρόντος κανονισμού, του περιγράμματος του προγράμματος και των υπόλοιπων διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

#### 4. Έναρξης φοίτησης

Η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ γνωστοποιεί στους επιτυχόντες τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν προκαταβολή μέρους των διδάκτρων προ της έναρξης του προγράμματος. Μετά την κατάθεση της προκαταβολής, η Γραμματεία εγγράφει τους εκπαιδευόμενους στο πρόγραμμα, τους αποδίδει μοναδικό Αριθμό Μητρώου που εφεξής τους χαρακτηρίζει, και τους αποστέλλει τα στοιχεία σύνδεσης για τις εκπαιδευτικές υποδομές μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ στις διευθύνσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που αυτοί έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν πρόσβαση στις άνω υποδομές για το χρονικό διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

#### 5. Ασύγχρονη μάθηση

Σε περίπτωση προγραμμάτων που περιλαμβάνουν ασύγχρονη μάθηση, το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται μέσω του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:

- Γενικές Πληροφορίες (ενδεικτικά, σύντομη περιγραφή του προγράμματος, εισαγωγικό βίντεο, πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης).
- Εισαγωγή (στόχοι του προγράμματος, ενδεχομένως παρεχόμενα συγγράμματα).
- Μονοπάτι Μάθησης (ενδεικτική διάρκεια μελέτης και αξιολόγηση προόδου μάθησης ανά θεματική ενότητα).
- Το εκπαιδευτικό υλικό κάθε θεματικής ενότητας, ενδεχομένως συμπεριλαμβανομένων on-line test αξιολόγησης και εργασιών.

#### 6. Σύγχρονη δια ζώσης μάθηση

Σε περίπτωση προγραμμάτων που περιλαμβάνουν σύγχρονη δια ζώσης μάθηση, οι διαλέξεις πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, λαμβάνονται παρουσίες, και κατά τη διάρκεια αυτών προβλέπονται διαλείμματα τα οποία συνυπολογίζονται στο χρόνο εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μέσω σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (live streaming) με απόφαση του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του Προγράμματος και με τη σύμφωνη γνώμη του συνεργαζόμενου φορέα (σε περίπτωση προγραμμάτων κατά παραγγελία).

#### 7. Σύγχρονη εξ αποστάσεων μάθηση

Στην περίπτωση προγραμμάτων που περιλαμβάνουν σύγχρονη εξ αποστάσεων μάθηση (live streaming), εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι εγγράφονται και συνδέονται στην πλατφόρμα που χρησιμοποιεί το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για τις ανάγκες του προγράμματος (ενδεικτικά, Microsoft Teams, Moodle, Webex). Λαμβάνονται παρουσίες, και κατά τη διάρκεια των διαλέξεων προβλέπονται διαλείμματα που συνυπολογίζονται στο χρόνο εκπαίδευσης.

#### 8. Υποχρεώσεις Ακαδημαϊκού Υπευθύνου

Σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του προγράμματος έχει ως αρμοδιότητες:

- την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου,
- την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

Επομένως, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:

- διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Προγράμματος,
- είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχών και κανονισμών της πνευματικής ιδιοκτησίας, όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις δραστηριότητες του Προγράμματος που συντονίζει,
- επικοινωνεί ασύγχρονα μέσω mail με τους εκπαιδευόμενους και συζητά κάθε θέμα ή και πρόταση σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος.

## 9. Υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Σύμφωνα με το Άρθρο 16 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

- Να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.
- Να παραδίδουν σημειώσεις, εφόσον απαιτείται, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευόμενοι.
- Να επικοινωνούν με τους εκπαιδευόμενους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης.
- Να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων στη Γραμματεία.
- Να τηρούν τα παρουσιολόγια των εκπαιδευόμενων, και να τα παραδίδουν στην Γραμματεία.
- Να ενημερώνουν την Γραμματεία για κάθε θέμα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια των διαλέξεών τους.
- Να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του ΟΠΑ και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Να τηρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την πνευματική ιδιοκτησία.

## 10. Υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων

10.1 Σύμφωνα με το άρθρο 19 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται

- Να έχουν ενημερωθεί για το περίγραμμα του προγράμματος και τον παρόντα κανονισμό σπουδών, κατά την αποδοχή της θέσης.
- Να παρακολουθούν επιμελώς όλες τις διαλέξεις και να συμμετέχουν στις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις του προγράμματος.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.
- Να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στον ιστότοπο του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε διαλέξεις, εκπαιδευτικό υλικό, βαθμολογίες κ.λπ..
- Να καταθέτουν στη Γραμματεία αξιολόγηση του προγράμματος και των εκπαιδευτών.
- Να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του ΟΠΑ και σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Να χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που τους διατίθεται αποκλειστικά προς τον εκπαιδευτικό σκοπό διάθεσής του και κατά τρόπο που δεν θα παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών αυτού.

9.2 Επιπλέον, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:

- Να συμμετέχουν στις συζητήσεις μέσω των συστημάτων τηλεκαίτευσης και να λαμβάνουν μέρος στις προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις του προγράμματος.
- Να τηρούν τις προθεσμίες υποβολής ασκήσεων και εργασιών και να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.

- Να σέβονται τα πνευματικά δικαιώματα για το εκπαιδευτικό υλικό στο οποίο τους δίνεται πρόσβαση. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, μετατροπή, αντιγραφή, ενοικίαση, δανεισμός, μετάδοση και εκπομπή του εκπαιδευτικού υλικού χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του εκπαιδευτικού υλικού σε προσωπικό υπολογιστή για προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσης, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Να ακολουθούν τις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Ιδιαίτερως, οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό του προγράμματος και να μην καταφεύγουν σε αντιγραφή ή/και λογοκλοπή. Διευκρινίζεται ότι για την ανίχνευση περιστατικών λογοκλοπής στο ΟΠΑ χρησιμοποιείται και το εξειδικευμένο λογισμικό Turnitin.

## 11. Δικαιώματα των εκπαιδευομένων

Σύμφωνα με το Άρθρο 19 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, οι εκπαιδευόμενοι δικαιούνται:

- Να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Να επικοινωνούν με τον εκπαιδευτή για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση επί της διδαχθείσας ύλης.
- Να ζητήσουν αναστολή σπουδών και μεταφορά στην επόμενη διαθέσιμη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σχετικά με το άνω δικαίωμα αναστολής σπουδών, σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δεν εκπληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις, δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξεως του προγράμματος, γραπτό αίτημα μεταφοράς του (μία μόνο φορά) στην αμέσως επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος, η οποία ξεκινά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος το οποίο παρακολούθησε, εφόσον αυτό προσφέρεται και σε επόμενη διδακτική περίοδο, και να επαναλάβει εξ αρχής την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς να πληρώσει εκ νέου δίδακτρα. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του εκπαιδευόμενου καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της διδακτικής περιόδου εισαγωγής του στο πρόγραμμα. Η μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος προϋποθέτει την αποπληρωμή των διδάκτρων της περιόδου εισαγωγής. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι, μπορεί να υποβληθεί και δεύτερο αίτημα μεταφοράς ως άνω. Τα άνω αιτήματα γίνονται δεκτά με τη σύμφωνη γνώμη του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου και του Διευθυντή του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

## 12. Πληρωμές

12.1 Τα δίδακτρα των προγραμμάτων καταλόγου καταβάλλονται σε δόσεις και ακολουθείται η εκπαιδευτική πολιτική όπως περιγράφεται στο περίγραμμα του προγράμματος. Η πληρωμή των διδάκτρων μπορεί να γίνει είτε με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τη Γραμματεία είτε, εναλλακτικά, με πιστωτική κάρτα μέσω της ιστοσελίδας <https://e-payments.aueb.gr>. Στην αιτιολογία κατάθεσης αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευόμενου.

12.2 Τα δίδακτρα των προγραμμάτων κατά παραγγελία καταβάλλονται από τον συνεργαζόμενο φορέα σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

## 13. Κυρώσεις μη πληρωμής από τον εκπαιδευόμενο

13.1 Η λήψη Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης προϋποθέτει (1) την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του εκπαιδευόμενου και (2) την πλήρη εξόφληση των διδάκτρων.

13.2 Εάν ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις αλλά δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως τα δίδακτρα (είτε από τον ίδιο, για προγράμματα καταλόγου, είτε από τον φορέα, για προγράμματα κατά παραγγελία), δύναται να υποβληθεί (από τον ίδιο ή τον φορέα, αντίστοιχα) στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, γραπτό αίτημα παράτασης του χρόνου αποπληρωμής των διδάκτρων. Η μέγιστη δυνατή παράταση είναι έως δύο μήνες μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ δικαιούται να διαγράψει τον εκπαιδευόμενο από το πρόγραμμα.

#### 14. Πολιτική επιστροφής διδάκτρων

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος προγράμματος καταλόγου δεν έχει συμμετάσχει στην εκπαιδευτική διαδικασία (ιδιαίτερως, για προγράμματα που περιλαμβάνουν ασύγχρονη εκπαίδευση, δεν έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης), δικαιούται να λάβει επιστροφή όλων των διδάκτρων που έχει καταβάλει. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος, δικαιούται επιστροφή μέρους ή του συνόλου των διδάκτρων κατόπιν αιτήματος και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ και του Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος.

#### 15. Απονομή Πιστοποιητικού

Το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ παρέχει στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, με μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, το οποίο φέρει βαθμό και επίδοση. Το κάθε Πιστοποιητικό συνοδεύεται από Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά το αντικείμενο του προγράμματος, οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο εκπαιδευόμενος και ο τρόπος μάθησης που ακολουθήθηκε. Τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ δεν οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος.

#### 16. Αξιολόγηση του προγράμματος

Κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος ή θεματικής ενότητας, που καλύπτει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- αντικείμενο του προγράμματος,
- εκπαιδευτικό υλικό,
- μέθοδοι μάθησης,
- εκπαιδευτές,
- υπηρεσίες φορέα (γραμματεία και ομάδα υποστήριξης),
- προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος ή των συστημάτων τηλεκπαίδευσης.

#### 17. Φάκελος του προγράμματος

Ο φάκελος του Προγράμματος τηρείται στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

#### 18. Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων

Η Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ βρίσκεται αναρτημένη στον σύνδεσμο <https://diaviou.aueb.gr/privacy-policy>.

## 19. Υποβολή παραπόνων

Οι εκπαιδευόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν παράπονα και ενστάσεις σχετικά με την κατάρτισή τους χρησιμοποιώντας την σχετική υπηρεσία παραπόνων του ΟΠΑ που βρίσκεται διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.aueb.gr/el/complaints-form>.

## 20. Θεσμικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ καθορίζεται, εκτός των άλλων, από το ν. 4957/2022 (ιδιαίτερως το Κεφάλαιο ΙΒ'), τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (Απόφαση Συγκλήτου ΟΠΑ αρ. 10383, Β' 4056/23.6.2023), τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΟΠΑ και του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ. Στην περίπτωση προγραμμάτων κατά παραγγελία, ειδικότερα θέματα ορίζονται από την σύμβαση μεταξύ του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ και του φορέα χρηματοδότησης.